



NOTE INFORMATIVE IN CASO DI SINISTRO

POLIZZE INFORTUNI

1) In caso di sinistro l'infortunato deve compilare il modulo di denuncia infortunio e il modulo privacy AON e far compilare al proprio presidente il modulo di autocertificazione. I tre moduli ed un documento di identità del presidente devono essere inviati scannerizzati a segreteria@figt.it unitamente al certificato di Pronto Soccorso entro 10 giorni dalla data del sinistro per consentire l'apertura della pratica.

2) E' fondamentale indicare il proprio numero telefonico e il proprio indirizzo di posta elettronica per poter ricevere le comunicazioni della segreteria nazionale e del responsabile dell'ufficio sinistri.

3) Le integrazioni della documentazione medica e i giustificativi delle spese sostenute devono essere scannerizzate ed inviate a completamento della pratica.

4) Ai fini del rimborso spese è necessario fotocopiare tutte le prescrizioni mediche (ricette) per poterle allegare a ticket e ricevute fiscali. Il costo dei certificati medici non è rimborsabile ai termini di polizza.

5) A guarigione avvenuta per poter essere risarciti, (salvo diversa indicazione da parte del responsabile della pratica di sinistro), è necessario inviare il modulo di chiusura infortunio e gli originali delle spese e dei certificati medici, tramite raccomandata R.R., all'ufficio sinistri.

6) Si ricorda che qualora la pratica venga affidata ad un Legale di Fiducia le spese per gli onorari **NON** saranno rimborsate dagli assicuratori. La pratica verrà trattata direttamente dal Legale di Fiducia con l'ufficio legale della Compagnia assicurativa.

POLIZZA RCT

1) La denuncia deve essere redatta su carta intestata dell'associazione, completa della descrizione del sinistro, firmata dal rappresentante legale ed inviata a segreteria@figt.it entro 5 giorni dall'accadimento.

2) Solo in seguito la documentazione in originale relativa al sinistro dovrà essere inviata con raccomandata R.R. a:

AON SpA Corso Aurelio Saffi 31 -16128- GENOVA



POLIZZA TUTELA LEGALE

1) La denuncia deve essere redatta su carta intestata dell'associazione, completa della descrizione del sinistro, firmata dal rappresentante legale ed inviata a segreteria@figt.it nei tempi più rapidi.

AVVERTENZE CIRCA I TERMINI DI PRESCRIZIONE

Si fa presente che tutti i sinistri ad un anno dal loro evento/comunicazione vanno in prescrizione, come da art. 2952 del C.C., salvo invio di corrispondenza raccomandata all'ufficio sinistri per richiedere l'interruzione dei termini.